

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH LẠNG SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 63 /CTHADS-TCCB

Lạng Sơn, ngày 16 tháng 01 năm 2019

V/v đánh giá, phân loại công chức,  
người lao động.

Kính gửi: Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố

Thực hiện công văn số 44/TCTHADS-TCCB ngày 07/01/2019 của Tổng Cục Thi hành án dân sự về việc đánh giá, phân loại công chức, người lao động.

Để công tác đánh giá, phân loại công chức, người lao động năm 2019 và những năm tiếp theo đạt hiệu quả, thực chất, đồng thời, thực hiện chủ trương của Đảng về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, người lao động. Cục thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn chỉ đạo Chi cục Trưởng Chi cục thi hành án dân sự các huyện, thành phố thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt tới toàn thể công chức công chức, người lao động thuộc quyền quản lý và nghiêm túc thực hiện nội dung chỉ đạo tại công văn số 44/TCTHADS-TCCB ngày 07/01/2019 của Tổng Cục THADS ( Công văn số 44/TCTHADS- TCCB được gửi kèm tại email các đơn vị ).

2. Rà soát lại kết quả đánh giá công chức, người lao động của đơn vị năm 2018, nếu trường hợp nào chưa thực hiện đúng quy định thì thực hiện đánh giá lại, bảo đảm đúng quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Việc đánh giá lại phải được họp tại đơn vị, lập thành biên bản kèm theo phiếu đánh giá công chức và gửi về Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn trước ngày **25/01/2019** qua Phòng Tổ chức cán bộ để lưu hồ sơ công chức, theo dõi.

3. Thực hiện nghiêm đối với những trường hợp công chức 02 năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc 02 năm liên tiếp, trong đó 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ để thực hiện tinh giản biên chế hoặc bố trí công tác khác phù hợp. Để thực hiện nghiêm công tác đánh giá công chức, người lao động hàng năm được chính xác, khách quan, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện phân công, phân việc rõ theo vị trí việc làm cho từng công chức, người lao động ( tránh nê nang trong phân công công việc; không để tình trạng công chức, người lao động năng lực hạn chế, phân công việc khó không làm được mà chỉ làm được những việc dễ, đơn giản nhưng đến cuối năm vẫn đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ ); hàng tháng, quý nhận

xét, đánh giá công chức, người lao động thực hiện công việc qua các cuộc họp giao ban đến cuối năm đánh giá, phân loại công chức cho đúng năng lực, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của từng công chức, người lao động.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trưởng các Phòng;
- Trang TTĐT Cục;
- Lưu: VT.



**CỤC TRƯỞNG**

**Phạm Văn Dũng,**